



Széchenyi István Egyetem  
Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola

Tájékoztató az Egyetemi Stratégiai Többlletforrásból a  
doktorandusz hallgatók konferenciai részvételéhez nyújtott  
támogatásról  
2026

## **1. Támogatás célja**

A Széchenyi István Egyetem Állam- és Jogtudományi Doktori Iskolája a rendelkezésre álló keret erejéig felhívást tesz közzé a támogatási igény benyújtására jogosult doktorandusz hallgatók részére hazai vagy külföldi konferencián való előadói részvétel támogatása céljából. Támogatásban kizárólag olyan személyes konferenciái részvétel részesülhet, amelynek során a doktorandusz hallgató szóbeli előadást tart vagy poszterelőadást mutat be. Online részvétel vagy hallgatóságként történő részvétel támogatásban nem részesíthető.

## **2. Támogatási igény benyújtására jogosultak**

Támogatási igény benyújtására a Széchenyi István Egyetem Állam- és Jogtudományi Doktori Iskolájának a Széchenyi István Egyetemen munkaviszonyban nem álló és aktív hallgatói státuszú doktorandusz hallgatói, továbbá a Széchenyi István Egyetemen munkaviszonyban álló, az Egyetemi Stratégiai Többletforrásból nem részesülő szervezeti egységben foglalkoztatott és aktív hallgatói státuszú doktorandusz hallgatói jogosultak.

A Széchenyi István Egyetemen munkaviszonyban álló és az Egyetemi Stratégiai Többletforrásból részesülő más szervezeti egységben foglalkoztatott doktorandusz hallgatók az érintett szervezeti egység stratégiai keretéből részesülhetnek támogatásban, a szervezeti egység által meghatározott feltételek szerint.

Egy doktorandusz hallgató egy oktatási félévben egy konferenciái részvétel céljából igényelhet támogatást. Ha az első oktatási félév végén maradvány keletkezik, a második félévben újabb igény benyújtására is lehetőség nyílik.

## **3. Támogatás formája**

A támogatás felhasználása alapesetben közvetlen egyetemi beszerzés és közvetlen kifizetés útján történik. Ennek megfelelően a támogatás terhére igényelt konferenciái regisztrációs díj, a repülőjegy és a szállás költségeinek teljesítését a Széchenyi István Egyetem a szolgáltató vagy a konferenciaszervező felé közvetlenül rendeli meg és fizeti meg, az egyetemi pénzügyi és beszerzési eljárásrendnek megfelelően. A költségek kizárólag abban az esetben számolhatók el, ha a számla a Széchenyi István Egyetem nevére, címére és csoportos adószámára kerül kiállításra, és a teljesítés megfelel a vonatkozó egyetemi pénzügyi, számviteli és kötelezettségvállalási szabályoknak.

A nemzetközi autóbussz- és vonatközlekedés foglalása közvetlen egyetemi beszerzés útján történik. A helyi tömegközlekedés, a saját személygépjármű használata, a parkolás és a szállással kapcsolatban felmerülő idegenforgalmi adó megtérítése utólagos elszámolással valósul meg. Az utólagos elszámolásra a Széchenyi István Egyetem hatályos kiküldetési, utazási és költségelszámolási szabályai szerint, a szükséges bizonylatok, dokumentumok és igazolások hiánytalan benyújtása esetén kerülhet sor. Saját személygépjármű használata esetén az elszámolás feltétele a kiküldetési eljárásban előírt engedélyek megléte, valamint a Széchenyi István Egyetem által meghatározott elszámolási mód és mérték alkalmazása.

A támogatás maximális összege a konferencia helyszínétől és a konferenciái részvétel formájától függ, az alábbiak szerint:

Belföldi konferenciái részvétel esetén igényelhető összegek:

- a) szóbeli előadás: legfeljebb 100.000 forint
- b) poszterelőadás: legfeljebb 50.000 forint

- c) ha a részvétel igazoltan garantált SCImago Q1–Q3 besorolású folyóiratban közölt publikációt eredményez: legfeljebb 200.000 forint\*

Külföldi konferenciái részvétel esetén igényelhető összegek:

- a) szóbeli előadás: legfeljebb 200.000 forint  
b) poszterelőadás: legfeljebb 150.000 forint  
c) ha a részvétel igazoltan garantált SCImago Q1–Q3 besorolású folyóiratban közölt publikációt eredményez: legfeljebb 300.000 forint\*

\* A konferenciái absztrakt közzététele nem minősül publikációnak.

#### **4. Elszámolható költségek**

A támogatás kizárólag az alábbi költségek finanszírozása érdekében vehető igénybe:

- a) repülőjegy, turistaosztály, lehetséges kiegészítők: ülőhelyfoglalás, egy feladott poggyász  
b) szállásköltség, legfeljebb 140 euró/nap  
c) konferenciái regisztrációs díj  
d) utasbiztosítás  
e) autóbusz-, vonat- és saját gépkocsihasználat, egyetemi elszámolási szabályok szerint

A pályázat benyújtását megelőzően kifizetett költségek utólagos megtérítésére a pályázat keretében nincs lehetőség.

#### **5. Benyújtási határidő**

A támogatás kizárólag jövőbeli és személyes konferenciái részvétel céljából vehető igénybe, utólagos finanszírozásra nincs lehetőség.

A támogatási igényt legkésőbb a konferencia kezdő napja előtt 30 nappal kell benyújtani. A támogatási igények benyújtása folyamatos.

#### **6. Benyújtás módja**

A támogatási igény benyújtása az Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola honlapján, az erre szolgáló elektronikus űrlap kitöltésével történik. A támogatási űrlap, a honlapra történő EduID alapú bejelentkezést követően, [ide kattintva](#) érhető el.

A támogatási űrlapon az alábbi adatokat kell megadni:

- a) doktorandusz hallgató neve  
b) doktorandusz hallgató Neptun-kódja  
c) doktorandusz hallgató e-mail címe  
d) doktorandusz doktori kutatási témája  
e) doktori témavezető(k) neve  
f) konferencia elnevezése  
g) konferencia helye és időpontja  
h) konferencia szervezője  
i) konferencia honlapja (opcionális)  
j) előadás címe és nyelve  
k) társszerző(k) vagy társelőadó(k) neve

- l) előadás módja (szóbeli előadás, poszterelőadás)
- m) előadás absztraktja (magyar nyelven)
- n) várható publikáció
- o) várható publikáció formája és besorolása
- p) tételes költségterv indokolással\*
- q) egyetemi munkaviszony fennállása vagy hiánya
- r) Egyetemi Stratégiai Többletforrásból részesülő szervezeti egységnél való foglalkoztatás ténye
- s) Egyetemi Stratégiai Többletforrásból ugyanezen célra igényelt támogatás ténye

\* Az igényelt támogatási összeg és az igényelt költség típusok a támogatható költségek körén belül. A költségek tervezéséhez javasolt a napi középárfolyamot figyelembe venni, és az árfolyamok változására tekintettel, további 10 százalékos ráhagyásával számolni.

A támogatási úrlapon az alábbi dokumentumokat kell csatolni:

- a) előadás befogadásáról szóló igazolás
- b) doktori témavezető(k) támogató nyilatkozata\*\*

\*\* A doktori témavezető(k) támogató nyilatkozata kizárólag a konferencia szakmai megfelelőségének igazolására szolgál, és semmilyen formában nem jelent részvételt a támogatásról szóló döntés meghozatalában.

## 7. Kötelező vállalások

A támogatás igénybevételének feltétele, hogy a doktorandusz hallgató a konferencián elhangzó előadásában és az esetleges publikációban feltüntesse a Széchenyi István Egyetem Állam- és Jogtudományi Doktori Iskolájához kötődő affiliációját.

A doktorandusz hallgató vállalja továbbá, hogy a konferenciát követő 15 napon belül írásos beszámolót készít a konferenciairól, és a beszámolót az Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola részére eljuttatja.

## 8. Elbírálási szempontok és határidő

Az Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola a támogatási igények elbírálása során, a rendelkezésre álló keret erejéig, szakmai szempontú rangsorolást alkalmaz. Az elbírálás során előnyt élvez különösen az a támogatási igény, amely:

- a) doktori kutatáshoz szorosan kapcsolódó előadás támogatására irányul
- b) szűkebb szakmai fókuszú, tematikus konferencián való részvételre irányul
- c) nemzetközi konferencián történő részvételre irányul
- d) egyéni előadás támogatására irányul\*
- e) szóbeli előadás támogatására irányul\*\*
- f) meghívott, plenáris, díjazott vagy egyéb kiemelt előadás tartására irányul
- g) nemzetközi publikációt eredményez
- h) SCImago Q1–3 besorolású folyóiratban közölt publikációt eredményez

\* Társzerzővel vagy társelőadóval tartott előadásokkal szemben.

\*\* Poszterelőadásokkal szemben.

Az Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola fenntartja a jogot, hogy az igényelt támogatási összegnél alacsonyabb támogatási összeget állapítson meg.

A támogatási igények elbírálása folyamatos. Az elbírálás eredményéről az Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola írásban, a támogatási úrlapon megadott e-mail címen értesíti a doktorandusz hallgatót.

## **9. Kérelmek kezelése és jóváhagyási rend**

A támogatás jóváhagyási és engedélyezési rendje az utazás jellegétől függ. Belföldi útiköltség és konferenciai részvétel elszámolásához, továbbá a 200.000 forint feletti minden beszerzéshez a Doktori és Habilitációs Központ előzetes engedélye szükséges. A támogatási igény jóváhagyása esetén a további adminisztrációs teendőkről az Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola írásban tájékoztatja a doktorandusz hallgatót.

## **10. Kizáró okok és érvénytelenség**

Az Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola kizárja a támogatásból azt a doktorandusz hallgatót, aki a kérelemben hiányos, valótlan vagy megtévesztő adatokat szolgáltat, vagy a szükséges nyilatkozatokat és dokumentumokat nem nyújtja be.

## **11. Összeférhetlenség és egyenlőség biztosítása**

A Doktori Iskola a támogatási igények elbírálása során az egyenlő bánásmód követelményének megfelelően jár el.

Az elbírálásban és a döntés előkészítésében nem vehet részt olyan személy, akinek részvétele a pártatlan elbírálásba vetett bizalmat megingathatja, vagy aki a doktorandusz hallgatóval olyan kapcsolatban áll, amely elfogultságot valószínűsíthet. Ennek megfelelően, összeférhetetlennek minősül különösen, ha az eljárásban közreműködő személy a doktorandusz hallgató doktori témavezetője, közvetlen családtagja, élettársa, vagy a doktorandusz hallgatóval olyan közeli személyes, szakmai, gazdasági vagy egyéb érdekközösségben áll, amely az objektív elbírálást befolyásolhatja.

## **12. Jogorvoslat**

A támogatásról szóló döntés belső forráselosztási döntésnek minősül, amely ellen jogorvoslatnak nincs helye. Az Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola ugyanakkor formai kifogás esetén jogosult a benyújtott kérelem felülvizsgálatára.

## **Számlázási adatok és utazási szabályzat**

Intézmény neve:	Széchenyi István Egyetem
Intézmény címe:	9026 Győr, Egyetem tér 1.
intézmény adószáma:	19253079-4-08
Csoportos adóazonosító:	17782294-5-08

A Széchenyi István Egyetem utazási szabályzata [ide kattintva](#) érhető el.

## **Kapcsolat**

Kapcsolat:	Oláh Viktória tudományszervezési szakreferens
Iroda:	Széchenyi István Egyetem Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola

9026 Győr, Áldozat utca 12.  
J épület 208.  
Telefon: +36 (96) 613-675  
E-mail: olah.viktoria@ga.sze.hu